



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

25 декабря 2014г

№ 11/636

**О постоянно действующей комиссии Росреестра
по разработке и актуализации вопросов с ответами
для сдачи квалификационного экзамена на соответствие
квалификационным требованиям, предъявляемым
к кадастровым инженерам**

В целях реализации части 5 статьи 29 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», а также пункта 35 Положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, порядке проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 22.01.2010 № 23 (зарегистрирован в Минюсте России 15.02.2010, регистрационный № 16414), п р и к а з ы в а ю :

1. Создать постоянно действующую комиссию Росреестра по разработке и актуализации вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к

кадастровым инженерам (далее – Комиссия).

2. Утвердить:

Положение о Комиссии (приложение № 1);

состав Комиссии (приложение № 2).

3. Управлению обеспечения кадастровых и землеустроительных работ (Д.А. Молоденков) обеспечить работу Комиссии и актуализацию вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее – вопросы с ответами).

4. Управлению информатизации и развития электронных услуг (А.А. Осипова) обеспечить техническую поддержку автоматизированной информационной системы аттестации кадастровых инженеров.

5. Управлению мониторинга и повышения качества государственных услуг (О.В. Артюхова) обеспечивать размещение вопросов с ответами на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней с момента их получения.

6. Признать утратившими силу приказы Росреестра:

от 18.06.2010 № П/295 «О создании постоянно действующей Комиссии Росреестра по разработке и актуализации в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) иных требований к проведению кадастровых работ вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена»;

от 07.10.2010 № П/529 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 18.06.2010 № П/295 «О создании постоянно действующей Комиссии Росреестра по разработке и актуализации в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) иных требований к проведению кадастровых работ вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена»;

от 20.07.2011 № П/271 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 18.06.2010 № П/295 «О создании постоянно действующей Комиссии Росреестра по разработке и актуализации в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) иных требований к проведению кадастровых работ вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена»;

от 12.03.2012 № П/105 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 18.06.2010 № П/295 «О создании постоянно действующей Комиссии Росреестра по разработке и актуализации в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) иных требований к проведению кадастровых работ вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена»;

от 17.01.2013 № П/7 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 18.06.2010 № П/295 «О создании постоянно действующей Комиссии Росреестра по разработке и актуализации в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) иных требований к проведению кадастровых работ вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена»;

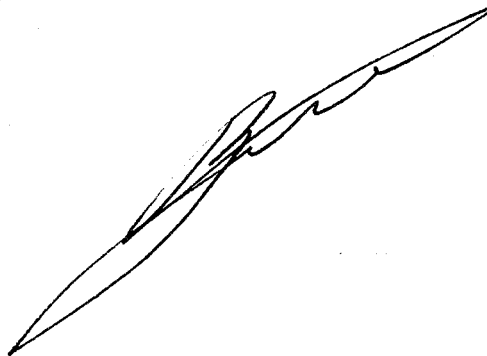
от 23.07.2013 № П/292 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 18.06.2010 № П/295 «О создании постоянно действующей Комиссии Росреестра по разработке и актуализации в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) иных требований к проведению кадастровых работ вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена»;

от 25.09.2013 № П/386 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 18.06.2010 № П/295 «О создании постоянно действующей Комиссии Росреестра по разработке и актуализации в связи с изменением законодательства

Российской Федерации и (или) иных требований к проведению кадастровых работ вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя С.Г. Мирошниченко.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping, fluid strokes that form a cursive, somewhat abstract shape. The signature is positioned between the words 'Руководитель' and 'И.В. Васильев'.

И.В. Васильев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии

от 25 декабря 2014 г. № 11/636

Положение
о постоянно действующей комиссии Росреестра по разработке и
актуализации вопросов с ответами для сдачи квалификационного
экзамена на соответствие квалификационным требованиям,
предъявляемым к кадастровым инженерам

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая комиссия Росреестра по разработке и актуализации вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее – Комиссия) создана с целью разработки и актуализации вопросов с ответами для сдачи квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам (далее - квалификационный экзамен).

1.2. Комиссия формируется из работников центрального аппарата Росреестра.

1.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии имеет одного заместителя. В состав Комиссии также входят ответственный секретарь и члены Комиссии.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом Росреестра.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. К основным задачам Комиссии относятся:

2.1.1. разработка и утверждение вопросов с вариантами ответов на них для сдачи квалификационного экзамена (далее - вопросы), в том числе актуализация вопросов в связи с изменением законодательства Российской Федерации и (или) иных требований к проведению кадастровых работ,

устранением противоречивости их изложения либо иных причин, не позволяющих однозначно оценить вопрос либо предложенные варианты ответов на него, а также в случае удовлетворения апелляции;

2.1.2. организация взаимодействия структурных подразделений центрального аппарата Росреестра по разработке и актуализации вопросов и их размещению в автоматизированной информационной системе аттестации кадастровых инженеров (далее – АИС АКИ) и на официальном сайте Росреестра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Росреестра).

2.2. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач:

2.2.1. осуществляет разработку вопросов в соответствии с программой квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 15.03.2010 № 99 «Об утверждении программы квалификационного экзамена на соответствие требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам» (зарегистрирован в Минюсте России 26.04.2010, регистрационный № 17011) (далее - Программа экзаменов);

2.2.2. осуществляет приведение вопросов в соответствие с законодательством Российской Федерации, устранение противоречивости их изложения либо иных причин, не позволяющих однозначно оценить вопрос либо предложенные варианты ответов на него, в том числе в связи с удовлетворением апелляции;

2.2.3. организует размещение утвержденных, в том числе актуализированных вопросов, в АИС АКИ и на официальном сайте Росреестра;

2.2.4. организует сбор и анализ информации о ходе сдачи квалификационных экзаменов с целью выработки предложений по изменению тем Программы экзаменов и вопросов.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия осуществляет выполнение возложенных на нее задач и функций собственными силами.

3.2. При необходимости Комиссия вправе привлекать к участию в ее работе иных федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, территориальных органов Росреестра, работников подведомственных Росреестру федеральных государственных бюджетных учреждений и унитарных предприятий (по согласованию).

3.3. В случае необходимости пояснений по вопросам, не урегулированным в законодательном порядке, разрешение которых возможно на основании профессиональной деятельности и соответствующего практического опыта, к работе Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов в сфере кадастровой деятельности представители созданных в соответствии с законодательством Российской

Федерации с соблюдением требований Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» саморегулируемых организаций в сфере кадастровой деятельности, сведения о которых внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, научных, научно-исследовательских и образовательных учреждений. Кандидатуры экспертов данных организаций согласовываются с заместителем руководителя Росреестра.

3.4. Позицией экспертов в сфере кадастровой деятельности по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии, является мнение, высказанное устно на соответствующем заседании Комиссии, и (или) изложенное в письменном виде и представленное в Комиссию и (или) полученное посредством конференц-связи.

3.5. Приглашение (извещение) об участии в соответствующем заседании Комиссии и материалы к заседанию Комиссии направляются ответственным секретарем Комиссии (с учетом требований информационной безопасности АИС АКИ в части контрольно-измерительных материалов АИС АКИ) отправлением с уведомлением о вручении по почтовому адресу и электронным сообщением по адресу электронной почты, указанным экспертом в сфере кадастровой деятельности, не позднее чем за семь календарных дней до даты заседания Комиссии.

3.6. Позиция экспертов в сфере кадастровой деятельности по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии, может быть получена Комиссией от соответствующих экспертов по запросу Комиссии, направленному с уведомлением о вручении по почтовому адресу и электронным сообщением по адресу электронной почты, указанным таким экспертом, и (или) посредством конференц-связи, при условии участия в конференц-связи не менее двух членов Комиссии.

3.7. Позиция экспертов в сфере кадастровой деятельности в части предложений в отношении вопросов должна быть изложена в соответствии с Программой экзаменов, действующим законодательством и нормативно-технической документацией.

3.8. При необходимости Комиссия вправе получить дополнительные пояснения от эксперта в сфере кадастровой деятельности в порядке, установленном пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.9. Позиция лиц, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, подлежит анализу членами Комиссии и приобщению к материалам заседания Комиссии, а также принятию либо отклонению в соответствии с решением Комиссии. При этом лица, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, не участвуют в принятии либо отклонении данных решений Комиссией.

3.10. Члены Комиссии в зависимости от компетенции представляемого ими структурного подразделения центрального аппарата Росреестра являются ответственными за актуализацию и разработку новых вопросов по соответствующим темам или комплексу тем Программы экзаменов.

Члены Комиссии, ответственные за подготовку вопросов по отдельным темам или комплексу тем Программы экзаменов, разрабатывают и актуализируют вопросы, представляют их на рассмотрение и утверждение Комиссии, а также при необходимости вносят предложения по оптимизации Программы экзаменов.

3.11. Координация и текущий контроль соблюдения сроков выполнения работ по всем направлениям деятельности, а также свод поступивших от членов Комиссии материалов осуществляются ответственным секретарем Комиссии.

3.12. Подготовленные членами Комиссии материалы рассматриваются на заседаниях Комиссии.

Вопросы утверждаются на заседании Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии не позднее четырех рабочих дней с момента утверждения вопросов с ответами размещает их в АИС АКИ и направляет в Управление мониторинга и повышения качества государственных услуг для размещения на официальном сайте Росреестра.

Новые вопросы вносятся в контрольно-измерительные материалы АИС АКИ через тридцать календарных дней со дня опубликования на официальном сайте Росреестра.

3.13. Заседания Комиссии проводит ее председатель. При временном отсутствии председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

В целях оперативного решения вопросов может проводиться заседание Комиссии в неполном составе.

Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем председателя Комиссии (в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии) и не менее половины общего числа ее членов.

3.15. Дата, повестка дня и порядок проведения заседания определяются председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии и доводятся до членов Комиссии ответственным секретарем Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до даты заседания Комиссии.

3.16. Предложения членов Комиссии к повестке дня заседания Комиссии представляются ответственному секретарю Комиссии не менее чем за три рабочих дня до даты заседания.

3.17. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии).

4. Документация Комиссии

4.1. В состав документации Комиссии входят протоколы, материалы, подготовленные и представленные членами Комиссии, а также лицами, указанными в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, рассмотренные и

утвержденные Комиссией, иные документы, сформированные в процессе работы Комиссии (в том числе повестки дня заседания), документы, поступившие из Минэкономразвития России в связи с рассмотрением и удовлетворением апелляции.

4.2. Ведение делопроизводства Комиссии, в том числе учет поступающих в Комиссию и формируемых ею документов, а также ведение протоколов заседаний Комиссии осуществляет ответственный секретарь Комиссии.

4.3. Документы Комиссии, в том числе оригиналы протоколов заседаний Комиссии, включаются в номенклатуру дел и хранятся в Управлении обеспечения кадастровых и землеустроительных работ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии

от 25 декабря 2014г. № 1/636

**Состав постоянно действующей комиссии Росреестра
по разработке и актуализации вопросов с ответами для сдачи
квалификационного экзамена на соответствие квалификационным
требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам**

Молоденков
Дмитрий Александрович

- и.о. начальника Управления обеспечения
кадастровых и землеустроительных работ,
председатель Комиссии

Дудников
Денис Игоревич

- заместитель начальника Управления
обеспечения кадастровых и землеустроительных
работ, заместитель председателя Комиссии

Чеснокова
Наталья Павловна

- специалист 1 разряда Управления обеспечения
кадастровых и землеустроительных работ,
ответственный секретарь Комиссии

Пожидаева
Светлана Вячеславовна

- начальник отдела обеспечения кадастровой
деятельности Управления обеспечения
кадастровых и землеустроительных работ

Гладышева
Наталья Петровна

- начальник отдела методического обеспечения
верификации и гармонизации данных
Управления обеспечения качества данных и
информационного взаимодействия

Бигеева
Рауза Бариевна

- заместитель начальника отдела нормативно-
технического обеспечения Управления
картографии и инфраструктуры
пространственных данных

Кирюткина
Людмила Александровна

- заместитель начальника отдела
государственного геодезического надзора и
лицензирования Управления государственного
геодезического и земельного надзора

Ежова
Светлана Львовна

- заместитель начальника Отдела по защите государственной тайны

Минаева
Елена Андреевна

- заместитель начальника отдела ведения государственного реестра кадастровых инженеров Управления по контролю и надзору в сфере саморегулируемых организаций

Святенко
Юлия Сергеевна

- советник отдела методического обеспечения кадастрового учета и регистрации прав Управления методического обеспечения и анализа в сфере регистрации прав и кадастрового учета

Ништа
Ирина Александровна

- консультант отдела правовой экспертизы и мониторинга правоприменения Правового управления

Прямичкина
Юлия Геннадиевна

- консультант отдела правовой экспертизы Управления государственной регистрации прав и выдачи информации

Клейменова
Татьяна Сергеевна

- главный специалист-эксперт отдела аналитической деятельности в сфере информационных технологий Управления информатизации и развития электронных услуг