



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

29 ИЮНЯ 2015 г

№ П/354

**О мониторинге качества управления деятельностью
федеральных государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Федеральной службе государственной регистрации,
кадастра и картографии**

В целях совершенствования финансового менеджмента, направленного на обеспечение эффективности и результативности использования средств федерального бюджета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок мониторинга качества управления деятельностью федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

2. Управлению организационного развития, Управлению внутреннего мониторинга и контроля, Финансово-экономическому управлению, ФГБУ «ФКП Росреестра» и ФГБУ «Центр геодезии, картографии и ИПД» обеспечить проведение мониторинга качества управления деятельностью бюджетных учреждений, подведомственных Росреестру.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.В. Коробова.

Руководитель

И.В. Васильев

УТВЕРЖДЕН
приказом Росреестра
от «29» ИЮНЯ 2015 г. № П/354

Порядок мониторинга качества управления деятельностью федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

Настоящий Порядок разработан в целях эффективности и результативности управления деятельностью федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - подведомственные учреждения).

1. Мониторинг качества управления деятельностью подведомственных учреждений проводится по следующим направлениям:

качество плана финансово-хозяйственной деятельности;

степень выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период;

выполнение государственного задания за отчетный период;

причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

полнота, достоверность составления и своевременность представления отчетов о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества;

полнота составления и своевременность представления управленческой отчетности;

полнота и своевременность представления бухгалтерской отчетности;

достоверность составления бухгалтерской отчетности;

состояние финансовой дисциплины;

качество ведения учетной политики.

2. Мониторинг проводится по следующим формам:

мониторинг выполнения государственного задания (приложение № 1);

мониторинг полноты, достоверности составления и своевременности представления отчета о результатах деятельности федеральных государственных

бюджетных учреждений и об использовании закрепленного за ними государственного имущества (приложение № 2);

мониторинг качества и степени выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности (приложение № 3);

мониторинг причин возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (приложение № 4).

3. Мониторинг проводится в Росреестре и подведомственных ему учреждениях (далее - система Росреестра).

Работу по проведению мониторинга в соответствии с настоящим Порядком в системе Росреестра организует Управление организационного развития (далее – УОР).

4. Подведомственные учреждения осуществляют работу по мониторингу показателей, предусмотренных в приложениях № 1 - 4, с момента назначения должностных лиц, ответственных за проведение мониторинга по соответствующему направлению.

5. Заполненные формы по мониторингу представляются подведомственными учреждениями в УОР с сопроводительным письмом за подписью руководителя подведомственного учреждения и пояснительной запиской, отражающей результаты анализа исполнения показателей:

по приложению № 1 - ежеквартально и ежегодно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по приложению № 2 - ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным;

по приложению № 3 - ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

по приложению № 4 - ежегодно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

6. В целях анализа и оценки качества управления деятельностью подведомственных учреждений структурные подразделения центрального аппарата Росреестра заполняют форму «Мониторинг деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росреестру» в разрезе подведомственных учреждений согласно приложению № 5.

7. Приложение № 5 «Мониторинг деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росреестру» формируется структурными подразделениями центрального аппарата в следующем порядке:

графы 2 - 6 – ежеквартально заполняются УОР;

графа 7 – ежеквартально и по итогам года заполняется Финансово-экономическим управлением (далее – ФЭУ);

графа 8 - ежегодно заполняется ФЭУ;

графы 9 - 11 – ежегодно заполняются Управлением внутреннего мониторинга и контроля (далее – УВМК).

8. ФЭУ ежеквартально формирует приложение № 5 в части представления данных по графе 7 в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет его в УОР.

9. УВМК и ФЭУ ежегодно формируют приложение № 5 «Мониторинг деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росреестру» в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и в срок до 1 мая года, следующего за отчетным периодом, представляют его в УОР. При заполнении граф 9 – 11 учитываются результаты проверок финансово-хозяйственной деятельности, проводимых УВМК и контрольно-надзорными органами.

10. УОР в течение 15 рабочих дней обобщает представленные материалы по мониторингу, подсчитывает общее количество баллов по каждому подведомственному учреждению, проводит анализ качества управления деятельностью подведомственных учреждений и направляет аналитическую записку заместителю руководителя Росреестра, курирующему УОР.

Приложение № 2

к Порядку мониторинга качества управления
деятельностью федеральных
государственных бюджетных учреждений,
подведомственных Федеральной службе
государственной регистрации, кадастра и
картографии

Мониторинг полноты и достоверности составления

и своевременности представления отчетов о результатах деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений и об использовании
закрепленного за ними государственного имущества _____
(наименование подведомственного учреждения)

Сроки представления отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения и об использовании закрепленного за ними государственного имущества:

Срок, установленный порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения и использовании закрепленного за ним государственного имущества	Фактический срок представления	
№ п/п Наименования разделов (подразделов)	Наличие данных, установленных порядком составления и утверждения отчета о результатах деятельности подведомственного учреждения и использовании закрепленного за ним государственного имущества	Соответствие данных в отчете о результатах деятельности подведомственного учреждения и использовании закрепленного за ним государственного имущества данным бухгалтерского учета
1	2	4
Раздел 1 "Общие сведения об Учреждении"	3	
Раздел 2 "Результат деятельности Учреждения"		
Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за Учреждением"		

Приложение № 4

к Порядку мониторинга качества управления деятельностью федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

Мониторинг причин возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

(наименование подведомственного учреждения)

№ п/п	Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с соглашением, руб.	Перечислено Росреестром подведомственному учреждению		Остаток субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на лицевом счете на отчетную дату	Причины возникновения остатков по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания
		Сумма, руб.	Сроки перечисления		
1	2	3	4	5	6

к Порядку мониторинга качества управления деятельностью федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии

Мониторинг деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, подведомственных Росреестру,

		по состоянию на									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Наименование направления	Качество плана ФХД (УОР)*	Степень выполнения плана ФХД за отчетный период (УОР)	Выполнение государственного задания за отчетный период (УОР)	Причины возникновения оmissions по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года (УОР)	Полнота, достоверность, своевременность составления отчетов о результатах деятельности БУ и использовании завершенного имущества (УОР)	Полнота составления и своевременность представления управленческой отчетности (ФЭУ)	Полнота и своевременность представления бухгалтерской отчетности (ФЭУ)	Достоверность составления бухгалтерской отчетности (УВМК)	Оценка состояния финансовой дисциплины (УВМК)	Качество ведения учетной политики (УВМК)	Итого баллов
Критерии оценки по направлению	количество корректировок плана финансово-хозяйственной деятельности не более 3 - 10 баллов	выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в полном объеме - 10 баллов	достижение утвержденных государственным заданием объемов натуральных показателей (в полном объеме с 100% расходованием средств субсидии - 10 баллов	наличие несущественных причин возникновения остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года - 10 баллов	соответствие структуры отчета структуре, установленной порядком составления и утверждения отчета, сопоставимость данных в отчете с данными в бухгалтерской отчетности и своевременное представление отчета - 10 баллов	управленческая отчетность представлена в полном объеме и своевременно - 10 баллов	бухгалтерская отчетность представлена в полном объеме и своевременно - 10 баллов	по результатам проверки нарушений не установлено - 10 баллов	по результатам проверки нарушений не установлено - 10 баллов	по результатам проверки нарушений не установлено - 10 баллов	12
	количество корректировок плана финансово-хозяйственной деятельности не более 4 - 7 баллов	частичное выполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности - 7 баллов	недостижение утвержденных государственным заданием объемов натуральных показателей (в полном объеме расходовании средств субсидии - 7 баллов	наличие существенных причин возникновения остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на конец отчетного года - 0 баллов	несоответствие структуры отчета структуре, установленной порядком составления и утверждения отчета, сопоставимость данных в отчете с данными в бухгалтерской отчетности и своевременное представление отчета - 7 баллов	управленческая отчетность представлена не в полном объеме, но своевременно - 7 баллов	бухгалтерская отчетность представлена не в полном объеме, но своевременно - 7 баллов	по результатам проверки нарушений не установлено - 5 баллов	по результатам проверки нарушений не установлено - 5 баллов	по результатам проверки нарушений не установлено - 5 баллов	
	количество корректировок плана финансово-хозяйственной деятельности не более 0 баллов	выполнение показателей плана финансово-хозяйственной деятельности - 0 баллов	недостижение утвержденных государственным заданием объемов натуральных показателей и полное расходование средств субсидии - 0 баллов		несоответствие структуры отчета структуре, установленной порядком составления и утверждения отчета, несопоставимость данных в отчете с данными в бухгалтерской отчетности и своевременное представление отчета - 4 балла	управленческая отчетность представлена в полном объеме, но не своевременно - 4 балла	бухгалтерская отчетность представлена в полном объеме, но не своевременно - 4 балла	по результатам проверки нарушений не установлено - 0 баллов	по результатам проверки нарушений не установлено - 0 баллов	по результатам проверки нарушений не установлено - 0 баллов	по результатам проверки нарушений не установлено - 0 баллов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Критерии оценки по направлению					<p>несоответствие структуры отчета парадоксы, установленной и утверждена отчеты, несопоставимость данных в отчете с данными бухгалтерской отчетности и несоответствие отчета - 0 баллов</p>	<p>управленческая отчетность представлена не в полном объеме и не своевременно - 0 баллов</p>	<p>бухгалтерская отчетность представлена не в полном объеме и не своевременно - 0 баллов</p>				
Количество баллов	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	от 0 до 10	максимальный балл 100
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ФГУ "ФКП Росреестра"											
ФГУ "Центр геодезии, картографии и ИПД"											

* Не учитываются корректировки плана финансово-хозяйственной деятельности, основанием которых послужили изменения, вносимые в связи с наделением учреждений дополнительными полномочиями и выполнением поручений Росреестра и Минэкономразвития России.