

МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ

Управление Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу –
Югре
(Управление Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)

ПРИКАЗ

30 сентября 2012

г. Ханты-Мансийск

№ П-307

**Об образовании Общественного совета при Управлении Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии по
Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.04.2010 № 246 «Об образовании Общественного совета при Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» и на основании решения совместного заседания Общественного и Научно – консультативного советов при Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии от 19.05.2011 п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать Общественный совет при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

2. Утвердить:

Состав Общественного совета при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (приложение № 1);

Положение об Общественном совете при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (приложение № 2).

3. Организационно – контрольному отделу (Баитов В.Г.) осуществить организационное обеспечение деятельности Общественного совета при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

4. Отделу материально-технического обеспечения и государственных закупок (Костерин В.В.) осуществить материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В.Уткин

Приложение № 1
к приказу Управления Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Ханты-
Мансийскому автономному округу –
Югре от , 2011 №

Состав

**Общественного совета при Управлении Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-
Мансийскому автономному округу – Югре**

№	ФНО	Название организации	должность
1	Уткин Анатолий Валерьевич	Управление Росреестра по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре	Руководитель
2	Утбанов Владимир Утбанович	Управление Росреестра по Ханты - Мансийскому автономному округу - Югре	Помощник руководителя
3	Стенер Евгений Михайлович	Управление Росреестра по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре	Начальник отдела правового обеспечения
4	Гаизов Виктор Романович	Управление Росреестра по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре	Начальник отдела государственного земельного контроля, землеустройства и мониторинга земель
5	Якушин Глеб Александрович	Управление Росреестра по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре	Заместитель начальника отдела кадастровой оценки недвижимости и контроля в сфере кадастрового учета
6	Королёв Андрей Евгеньевич	Управление Росреестра по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре	Начальник отдела геодезии и картографии
7	Кузнецова Ольга Владимировна	Управление Росреестра по Ханты – Мансийскому	Начальник отдела регистрации прав и

		автономному округу – Югре	ведения ЕГРП
8	Волкова Ольга Ивановна	Управление Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	Начальник отдела приёма-выдачи документов
9	Крянин Владимир Владимирович	ФБУ «Кадастровая палата» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	Директор
10	Хапаев Владимир Александрович	Филиал ФГУП «Ростехинвенгаризация – Федеральное БТИ» по Ханты- Мансийскому автономному округу – Югре	Директор
11	Дикунец Владимир Анатольевич	ОАО «НИЦ «Мониторинг»	Генеральный директор
12	Самойлова Жанна Александровна	Нотариальная палата Ханты- Мансийского автономного округа – Югры	Президент
13	Усольцев Николай Сидорович	Региональное отделение ООО «Ассоциация юристов России».	Руководитель Аппарата Ханты – Мансийского регионального отделения
14	Карминская Татьяна Дмитриевна	Югорский государственный университет	Ректор
15	Лебедев Эдуард Васильевич	Общественная палата Ханты- Мансийского автономного округа – Югры	Председатель комиссии
16	Кобанов Александр Иванович	Торгово-промышленная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Президент
17	Соловьёв Вячеслав Анатольевич	Председателя Ханты- Мансийского окружного регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»	Председатель

Приложение № 2
к приказу Управления Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Ханты-
Мансийскому автономному округу –
Югре от 26 сентября 2011 № 17/301

**Положение
об Общественном совете при Управлении Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-
Мансийскому автономному округу – Югре**

I. Общие положения

1. Общественный совет при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Совет) является постоянно действующим совещательно – консультативным органом при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Управление).

2. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования, порядок деятельности и функции Совета.

3. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения.

4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

II. Цели и задачи Общественного совета

5. Основными целями деятельности Совета являются:

- привлечение общественности к созданию механизмов повышения эффективности и качества полномочий Управления в сфере деятельности, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457 «Об утверждении Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»;

- поддержка гражданских инициатив, направленных на создание и совершенствование единой системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимости, а также инфраструктуры пространственных данных, повышение эффективности земельного контроля.

6. Задачами Совета являются:

- участие институтов гражданского общества в обеспечении защиты прав граждан и организаций при осуществлении Управлением своих полномочий в установленной сфере деятельности;

- подготовка предложений и рекомендаций для эффективной реализации задач в сфере деятельности Управления;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию работы с обращениями граждан по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления, предложений по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций;

- обобщение и анализ информации по взаимодействию граждан, организаций и Управления в сфере деятельности Управления;

- изучение, анализ и подготовка предложений по борьбе с коррупцией и другими правонарушениями в сфере деятельности Управления;

- привлечение заинтересованных лиц к обсуждению наиболее важных вопросов в сферах деятельности Управления;

- повышение качества исполнения возложенных на Управление функций.

7. В соответствии с возложенными на Совет задачами, его основными функциями Совет вправе:

- рассматривать обращения по вопросам совершенствования деятельности Управления;

- вырабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Управления;

- приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- создавать при необходимости рабочие группы, комиссии, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для решения возложенных на него задач;

- изучать проблемы в установленных сферах деятельности Управления;

- для достижения целей и задач, стоящих перед Советом, предпринимать другие действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- вырабатывать рекомендации Управлению, в том числе при определении приоритетов в установленной сфере деятельности;

- по согласованию с руководителем Управления члены Совета вправе принимать участие в заседаниях коллегии Управления и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом основных организационных мероприятий Управления, на соответствующий год и иными планами Управления.

III. Порядок формирования Совета

8. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей общественных объединений и иных организаций.

9. Количественный состав Совета – не более 15 человек.

10. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

11. Положение и состав о Совете утверждаются приказом Управления.

12. Совет возглавляет председатель Совета (далее - Председатель).

13. На первом заседании Совета открытым голосованием избираются Председатель и заместитель Председателя Совета.

14. Срок полномочий членов Совета истекает через 2 года со дня первого заседания Совета.

15. По поручению Совета эксперты готовят письменные заключения, ответы и иные документы по рассматриваемой проблеме.

IV. Организация деятельности Совета

16. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, который составляется на год.

17. Планирование работы осуществляется на основе предложений Председателя и членов Совета.

18. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Периодичность проведения в течение года заседаний Совета определяется членами Совета при принятии плана основных мероприятий на этот год.

19. Для выработки рекомендаций по проблемам, требующим срочного рассмотрения, по решению Совета могут проводиться внеочередные заседания, а также заочные.

20. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава Совета.

21. Повестка дня и проекты решений очередного заседания Совета формируются ответственным секретарем Совета на основе предложений членов Совета, за месяц до начала заседания утверждаются Председателем.

22. Члены Совета информируются о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

23. Секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы заседания Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания.

24. Заседания Совета проводит Председатель или по его поручению заместитель Председателя Совета.

25. На каждом заседании Совета секретарем ведется протокол, который рассылается членам Совета не позднее чем через 10 дней после заседания Совета, после подписания Председателем.

V. Порядок принятия решений

26. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколами и носят рекомендательный характер. Они доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.

27. При равенстве голосов Председатель имеет право решающего голоса.

28. Мнения членов Совета, не совпадающие с мнением большинства членов Совета, отражаются в протоколе заседания Совета.

29. Председатель:

- определяет приоритетные направления деятельности Совета;
- распределяет обязанности и поручения между членами Совета;
- руководит текущей деятельностью Совета;
- утверждает план заседаний Совета, согласовывает проект повестки дня, проекты решений и состав экспертов, приглашаемых на заседание Совета;
- проводит заседания Совета;
- утверждает протокол заседания Совета;
- координирует реализацию решений Совета.
- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Совета.

30. Заместитель Председателя:

- координирует работу постоянных и временных рабочих групп, формируемых Советом;
- по поручению Председателя может проводить заседания Совета;
- содействует реализации решений Совета.

31. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета;
- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;
- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

могут предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

- могут возглавлять постоянные и временные рабочие группы, формируемые Советом;

- содействуют реализации решений Совета;

- в соответствии с решениями, принимаемыми на заседаниях Совета, находящимися в компетенции Управления, могут обращаться к руководству Управления по вопросам реализации указанных решений и поручений силами и средствами Управления, а также контроля за их исполнением;

- в соответствии с решениями, принимаемыми на заседаниях Совета, требующими участия других федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, могут обращаться в указанные органы и организации, в чьей компетенции находится решение данных вопросов.

32. Ответственный секретарь Совета:

- является представителем Управления;

- действует по согласованию с Председателем Совета, руководителем Управления, в соответствии с планом основных мероприятий Совета, утвержденным на первом его заседании в текущем году;

- организует и обеспечивает взаимодействие членов Совета со структурными подразделениями Управления;

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета;

- формирует повестку дня и список лиц, приглашенных на заседания Совета, по согласованию с Председателем;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

- представляет на утверждение Председателю проекты документов и протоколы Совета;

- представляет согласованные Председателем проекты документов и протоколы Совета для ознакомления руководителю Управления и заместителю руководителя Управления, курирующему направление работы в сфере организационно-контрольной работы.

VI. Порядок взаимодействия Управления и Совета

33. Управление осуществляет техническое обеспечение деятельности Совета, в том числе обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета. Техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на ответственного секретаря – сотрудника Управления.

34. Члены Совета осуществляют взаимодействие с Управлением путем предоставления ежеквартальных аналитических справок по результатам заседаний Совета, внесения предложений и рекомендаций для эффективной реализации задач в сфере деятельности Управления.