



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
(РОСРЕЕСТР)**

**Управление Федеральной службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре  
(Управление Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре)**

**ПРИКАЗ**

Ханты-Мансийск

18 сентября 2018

№ П-0229

**Об Общественном совете при Управлении Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-  
Мансийскому автономному округу-Югре**

В соответствии с приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 02.04.2010 № П/123 «Об образовании Общественного совета при Федеральной службе государственной регистрации», а также в целях оптимизации деятельности Общественного совета при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в редакции согласно Приложению № 1.

2. Утвердить состав Общественного совета при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в редакции согласно Приложению № 2.

3. Признать утратившим силу приказ Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре от 24.02.2016 № П-0034 «Об Общественном совете при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.А. Хапаев

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Управления Федеральной  
службы государственной регистрации,  
кадастра и картографии  
по Ханты-Мансийскому  
автономному округу - Югре  
от «18» сентября 2018 г. № 17-0229

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ УПРАВЛЕНИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ ПО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОМУ  
АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ-ЮГРЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Управлении Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре (далее - Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

1.3. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения.

1.5. Положение о Совете, персональный состав Совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (далее - Управление).

1.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Управление.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Основными целями деятельности Совета являются:

- создание механизмов повышения эффективности и качества исполнения Росреестром полномочий в сфере деятельности, определенной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.06.2009 № 457

«Об утверждении Положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»;

- обеспечение защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере деятельности Росреестра;

- поддержка гражданских инициатив, направленных на создание и совершенствование механизмов повышения эффективности и качества деятельности Управления;

- участие институтов гражданского общества в обеспечении защиты прав граждан и организаций при осуществлении Управлением своих полномочий в установленной сфере деятельности.

## 2.2. Задачи Совета:

- подготовка предложений и рекомендаций с целью наиболее эффективной реализации задач в установленной сфере деятельности Управления;

- обобщение и анализ информации по взаимодействию граждан, организаций и Управления в установленной сфере деятельности;

- подготовка рекомендаций по совершенствованию работы с обращениями граждан по вопросам, касающимся сферы деятельности Управления, предложений по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций;

- рассмотрение, анализ и подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов, касающихся сферы деятельности Управления, в том числе проектов нормативных правовых актов об утверждении федеральных целевых программ и о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной собственности Российской Федерации, не включенные в федеральные целевые программы, мониторинг правоприменительной практики Росреестра;

- изучение, анализ и подготовка предложений по противодействию коррупции и другим правонарушениям в сфере деятельности Управления;

- изучение, анализ и подготовка предложений по обеспечению эффективного информирования населения о правах граждан на получение своевременных и качественных услуг, предоставляемых Управлением, способах их реализации, а также имеющихся нарушениях и методах защиты прав потребителей.

## 3. Компетенция Совета

3.1. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах возложенных на него задач вправе:

- рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, институтов гражданского общества по вопросам совершенствования деятельности Управления;

- осуществлять мониторинг плана деятельности Управления,

рассматривать вопросы и проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Управления, в том числе рассматривать доклады об осуществлении Управлением возложенных на него государственных функций;

- вырабатывать рекомендации по совершенствованию деятельности Управления;

- организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Управлением;

- в порядке, определяемом руководителем Управления, участвовать в работе аттестационных комиссий и конкурсных комиссий по замещению должностей государственной гражданской службы в Управлении;

- обращаться в органы государственной власти Российской Федерации и органы местного самоуправления для получения информации, необходимой для выполнения задач Совета;

- для решения возложенных на Совет задач создавать при необходимости рабочие, экспертные группы, комиссии, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета;

- приглашать экспертов для участия в деятельности рабочих, экспертных групп и комиссий с целью подготовки заключений, отчетов и иных документов по рассматриваемым вопросам;

- приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации;

- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета;

- для достижения целей и задач, стоящих перед Советом, предпринимать другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

#### 4. Порядок формирования Совета

4.1. Состав Совета формируется в соответствии с пунктом 2 статьи 20 Федерального закона от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2005 № 481 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации, федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам, а также федеральных службах и федеральных агентствах, руководство которыми осуществляет Правительство Российской Федерации».

4.2. Членами Совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты

Российской Федерации.

4.3. Полномочия члена Совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- избрания его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы.

4.4. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Совета включаются члены региональной Общественной палаты по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, независимые от органов государственной власти Российской Федерации эксперты, представители заинтересованных общественных организаций, крупных правообладателей и иные лица.

4.6. Состав Совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Совета:

а) Общественной палатой по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

б) общественными объединениями, крупными правообладателями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Управления Росреестра по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре;

в) Советом.

Количественный состав Совета не может превышать 25 членов.

4.7. В целях формирования состава Совета на официальном сайте Росреестра размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Росреестра в сети Интернет не позднее, чем за 2 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в подпунктах «а» - «в» пункта 4.6 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Росреестра в сети Интернет.

4.8. Одновременно с размещением на официальном сайте Росреестра в сети Интернет уведомление направляется в Общественную палату по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре.

4.9. Организации и лица направляют в Управление письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указываются фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Совета.

К письму о выдвижении должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата, а также письменное согласие кандидата войти в состав Совета, на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Росреестра в сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Совета, а также на обработку персональных данных кандидата в целях формирования состава Совета.

4.10. В течение 10 рабочих дней со дня завершения срока приема писем о выдвижении кандидатов в члены Совета Управление утверждает персональный состав Совета.

4.11. Состав Совета в течение 5 дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Росреестра в сети Интернет.

4.12. Председатель Совета избирается на его первом заседании из числа выдвинутых членами Совета кандидатур открытым голосованием.

Председатель и заместитель председателя Совета не могут являться председателем или заместителем председателя другого общественного совета при федеральном органе исполнительной власти.

4.13. Срок полномочий членов Совета истекает через 2 года со дня первого заседания Совета нового состава.

## 5. Порядок деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий, который составляется на год, согласовывается с руководителем Управления и утверждается председателем.

5.2. Планирование работы осуществляется на основе предложений членов Совета, председателя и руководителя Управления.

5.3. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению Совета могут быть проведены внеочередные заседания, в том числе дистанционные,

с использованием средств связи (телефон, Интернет). Также могут быть организованы заочные обсуждения.

5.4. Повестка дня очередного заседания Совета формируется ответственным секретарем Совета на основе плана основных мероприятий и предложений членов Совета по согласованию с председателем.

5.5. Члены Совета информируются о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Совета не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

5.6. Ответственный секретарь направляет всем членам Совета рабочие материалы заседания Совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до очередного заседания.

5.7. Заседания Совета проводит председатель или по его поручению заместитель председателя Совета.

5.8. На каждом заседании Совета ведется протокол, который рассылается членам Совета не позднее чем через 10 рабочих дней после заседания Совета размещается на официальном сайте Росреестра.

5.9. Протокол заседания Совета оформляется ответственным секретарем Совета и подписывается председателем.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, оформляются протоколами и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде выписки из протокола заседания Совета либо иным способом по решению Совета.

5.11. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

5.12. Мнения членов Совета, не совпадающие с мнением большинства членов Совета, отражаются в протоколе заседания Совета.

5.13. При необходимости по решению председателя Совета по отдельным вопросам допускается проведение заочных обсуждений (путем голосования).

На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых отнесено к компетенции Совета.

Оповещение членов Совета о проведении заочного голосования осуществляется ответственным секретарем Совета путем рассылки в их адрес электронных писем с приложением повестки заочного голосования, бюллетеней, а также с указанием даты и времени направления заполненных бюллетеней.

Результаты заочного голосования оформляются протоколом и подписывается ответственным секретарем и председателем Совета.

5.14. Председатель Совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Совета;
- вносит предложения руководителю Управлению и в Общественную палату по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре по уточнению и дополнению состава Совета;
- взаимодействует с руководителем Управления по вопросам реализации решений Совета;
- распределяет обязанности и поручения между членами Совета;

- руководит текущей деятельностью Совета;
- утверждает план основных мероприятий на год, согласовывает проект повестки дня, проекты решений и состав экспертов, приглашаемых на заседание Совета;

- проводит заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета;
- координирует реализацию решений Совета;
- подписывает запросы, рекомендации, предложения, ответы, разъяснения и обращения от имени Совета.

#### 5.15. Заместители председателя Совета:

- координируют работу постоянных и временных рабочих групп, формируемых Советом;

- участвуют в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

- по поручению председателя Совета председательствуют на его заседаниях в его отсутствие;

- содействуют реализации решений Совета.

#### 5.16. Члены Совета:

- участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Совета;

- знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

- возглавляют (по согласованию) постоянные и временные рабочие группы, формируемые Советом;

- содействуют реализации решений Совета;

- в соответствии с решениями, принимаемыми на заседаниях Совета, находящимися в компетенции Росреестра, обращаются к руководству Управления по вопросам реализации указанных решений, а также контроля их исполнения;

- в соответствии с решениями, принимаемыми на заседаниях Совета, требующими участия других федеральных органов исполнительной власти и иных организаций, обращаются в указанные органы и организации, в чьей компетенции находится решение данных вопросов;

- в установленном порядке знакомятся с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет, о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Росреестра, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

- в порядке, определяемом руководителем Управления, принимают



участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Росреестра;

- запрашивают отчетность о реализации рекомендаций Совета, направленных Росреестру.

5.17. Ответственный секретарь Совета:

- организует и обеспечивает взаимодействие членов Совета со структурными подразделениями Управления;

- обеспечивает подготовку и проведение заседаний Совета, формирует повестку дня и список лиц, приглашаемых на заседания Совета;

- во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями Управления готовит документацию, необходимую для работы Совета;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Совета;

- представляет на утверждение председателю проекты документов и решений Совета.

5.18. В своей работе Совет использует подраздел официального сайта Росреестра в сети Интернет (подраздел сайта).

Организационно-техническое обеспечение функционирования подраздела сайта осуществляет Управление.

## 6. Процедура создания рабочих групп (комиссий), формирования их составов, порядок деятельности

6.1. Решение о создании рабочей группы (комиссии) и сроке формирования такой группы (комиссии) принимается простым большинством голосов на заседании Совета или заочным голосованием.

6.2. Рабочие группы (комиссии) формируются из состава Совета и представителей Управления.

В случае включения в состав действующей рабочей группы (комиссии) или исключения заинтересованных экспертов из состава рабочей группы (комиссии) решение принимается Советом на очередном заседании или в рамках заочного голосования (утверждается протоколом заседания Совета).

В заседании рабочих групп (комиссии) допускается участие приглашенных лиц.

6.3. Максимальный состав рабочей группы (комиссии) определяется самой рабочей группой (комиссией).

Минимальный состав рабочей группы (комиссии) составляет 3 эксперта.

6.4. На каждом заседании рабочей группы (комиссии) ответственным экспертом ведется протокол, который рассылается ответственным секретарем Совета в адрес членов Совета не позднее чем через 10 рабочих дней после заседания и размещается на официальном сайте Росреестра в соответствующем подразделе.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Управления  
Федеральной службы государственной  
регистрации, кадастра и картографии по  
Ханты-Мансийскому автономному  
округу-Югре  
от «18» сентября 2018 г. № П-0229

**Состав  
членов Общественного совета при Управлении Федеральной службы  
государственной регистрации, кадастра и картографии  
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре**

№	ФИО	Название организации	Должность
1	Самойлова Жанна Александровна	Нотариальная палата Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Президент
2	Девятков Владимир Леонидович	Управление имуществом ОАО «Сургутнефтегаз»	Начальник
3	Усольцев Николай Сидорович	Ханты-Мансийское Региональное отделение ВОО «Ассоциация юристов России»	Руководитель Аппарата
4	Морева Юлия Витальевна	Дирекция в г. Ханты-Мансийске Филиала Западно-Сибирского ПАО Банк «ФК Открытие»	Директор центра ипотечного кредитования
5	Черных Константин Александрович	АУ ХМАО – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры»	Начальник управления по организации оказания государственных и муниципальных услуг
6	Экзархо Иван Ильич	Западно - Сибирский филиал АО "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ"	Директор
7	Широков Сергей Владимирович	ООО «Газпромнефть-Хантос»	Начальник отдела по работе с имуществом
8	Бердина Евгения Михайловна	ООО «ЛУКОЙЛ-Западная Сибирь»	Начальник управления имуществом
9	Кожин Денис Александрович	ООО «Газпром переработка» Завод стабилизации конденсата имени В.С. Черномырдина (Сургутский ЗСК)	Начальник отдела управления имуществом
10	Крицкий Владимир Викторович	ОАО «ЮТЭК-Региональные сети»	Заместитель директора по корпоративно- правовым вопросам