

Дополнительное соглашение № 2

к соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области и филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Курской области от 14.12.2016 №1

г. Курск

«Об» № 18

Областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» в лице директора областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» Кожевникова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом комитета информатизации, государственных и муниципальных услуг Курской области от 27.05.2014 № 104, именуемое в дальнейшем «МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области, в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области Комовой Светланы Николаевны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области, утвержденного приказом Росреестра от 19.04.2010 № П/157, именуемое в дальнейшем «Управление», и филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Курской области, в лице и.о. директора филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Курской области Тарасова Андрея Анатольевича, действующего на основании Положения о филиале и доверенности от 13.12.2017 № 46/2018-01, именуемый в дальнейшем «Филиал», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению о взаимодействии между областным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и

муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Курской области и филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» от 14.12.2016 №1 (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Пункт 6 приложения №4 Соглашения изложить в следующей редакции:

«6.1. При обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество работник, осуществляющий прием документов, проверяет также наличие документа об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги или уточняет об осуществлении данной уплаты (в случае непредоставления заявителем такого документа) либо проверяет наличие документа, подтверждающего наличие льгот в соответствии со статьей 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации.

При отсутствии внесения государственной пошлины за предоставление государственной услуги, работник, осуществляющий прием документов, формирует и выдает Заявителю квитанцию, содержащую уникальный идентификатор начисления (далее – УИН) (при наличии технической возможности).

Если Заявитель по собственной инициативе представил документ, подтверждающий факт оплаты, то сотрудник, осуществляющий прием документов, осуществляет внесение в ПК ПВД данных о платежном документе и делает отметку «по предоплате» и производит печать заявления и описи принятых документов.

6.2. При обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, работник, осуществляющий прием документов, проверяет наличие в представленных документах документа, подтверждающего право Заявителя на получение сведений на безвозмездной основе, или формирует и выдает Заявителю квитанцию, содержащую УИН, для осуществления оплаты за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, и разъясняет заявителю о необходимости произвести оплату в течение 7 дней.

В случае, если Заявитель произвел оплату до подачи запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости при личном обращении в МФЦ, то сотрудник МФЦ предлагает заявителю заполнить заявление о возврате платы за предоставление сведений ЕГРН.»

2. Пункт 10 приложения №4 Соглашения изложить в следующей редакции:

«Работник, осуществляющий прием документов, комплектует заявление (запрос) и необходимые документы, составляя опись принятых заявления (запроса) и принятых документов (далее – комплект документов), а

также осуществляет сканирование комплекта документов и прикрепляет его к заявлению (запросу), сформированному в электронном виде посредством АИС МФЦ или ПК ПВД.

Сканированные документы должны оформляться в формате электронных образов бумажных документов, в виде файлов в формате PDF. Электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу и позволять в полном объеме прочитать текст документа, распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого документа должен формироваться в виде одного файла.».

3. Пункт 12 приложения №4 Соглашения изложить в следующей редакции:

«Заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат передаче в Управление (Филиал).

Запросы на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, подлежат передаче в Филиал, за исключением запросов в виде справки о содержании правоустанавливающих документов и (или) копии договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, данные запросы подлежат передаче в Управление.».

4. Пункт 13 приложения №4 Соглашения изложить в следующей редакции:

«Ответственный работник многофункционального центра формирует в 2-х экземплярах сопроводительные реестры на передаваемые в Управление (Филиал) комплекты документов.».

5. Пункт 15 приложения №4 Соглашения изложить в следующей редакции:

«Срок передачи многофункциональным центром принятых заявлений (запросов) и документов в Управление (Филиал) не должен превышать один рабочий день с даты приема такого заявления (запроса).

Если срок предоставления государственной услуги, в том числе государственной регистрации прав или государственного кадастрового учета, составляет 5 и менее рабочих дней, передача многофункциональным центром принятых заявлений (запросов) и документов осуществляется в день приема документов.».

6. Пункт 16 приложения №4 Соглашения изложить в следующей редакции:

«Передача Управлением результатов оказания государственных услуг в многофункциональный центр осуществляется ежедневно до 11:00 последнего дня срока предоставления государственной услуги по сопроводительным реестрам.».

7. Пункт 21 приложения №4 Соглашения изложить в следующей редакции:

«Многофункциональный центр:

1) обеспечивает хранение полученных от Управления документов, предназначенных для выдачи Заявителю, в течение тридцати календарных дней со дня получения таких документов от Управления (Филиала);

2) по истечении тридцатидневного срока хранения документов направляет по сопроводительному реестру не востребованные документы в офис Филиала по адресу: г. Курск, ул. Краснознаменная, 22А.».

8. Дополнить Соглашение Схемой №3 размещения офисов филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Курской области, уполномоченного МФЦ и Управления Росреестра по Курской области в целях доставки и обработки документов на бумажных носителях, согласно приложению к настоящему дополнительному соглашению.

9. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения, вступает в силу с даты ввода в эксплуатацию ФГИС ЕГРН на территории Курской области.

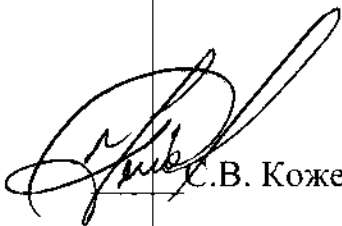
10. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Подписи Сторон

Областное бюджетное  
учреждение  
«Многофункциональный  
центр по  
предоставлению  
государственных и  
муниципальных услуг»

Управление  
Федеральной службы  
государственной  
регистрации, кадастра и  
картографии по  
Курской области

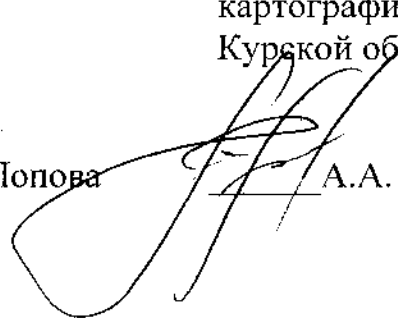
Филиал федерального  
государственного  
бюджетного  
учреждения  
«Федеральная  
кадастровая палата  
Федеральной службы  
государственной  
регистрации, кадастра и  
картографии» по  
Курской области



С.В. Кожевников



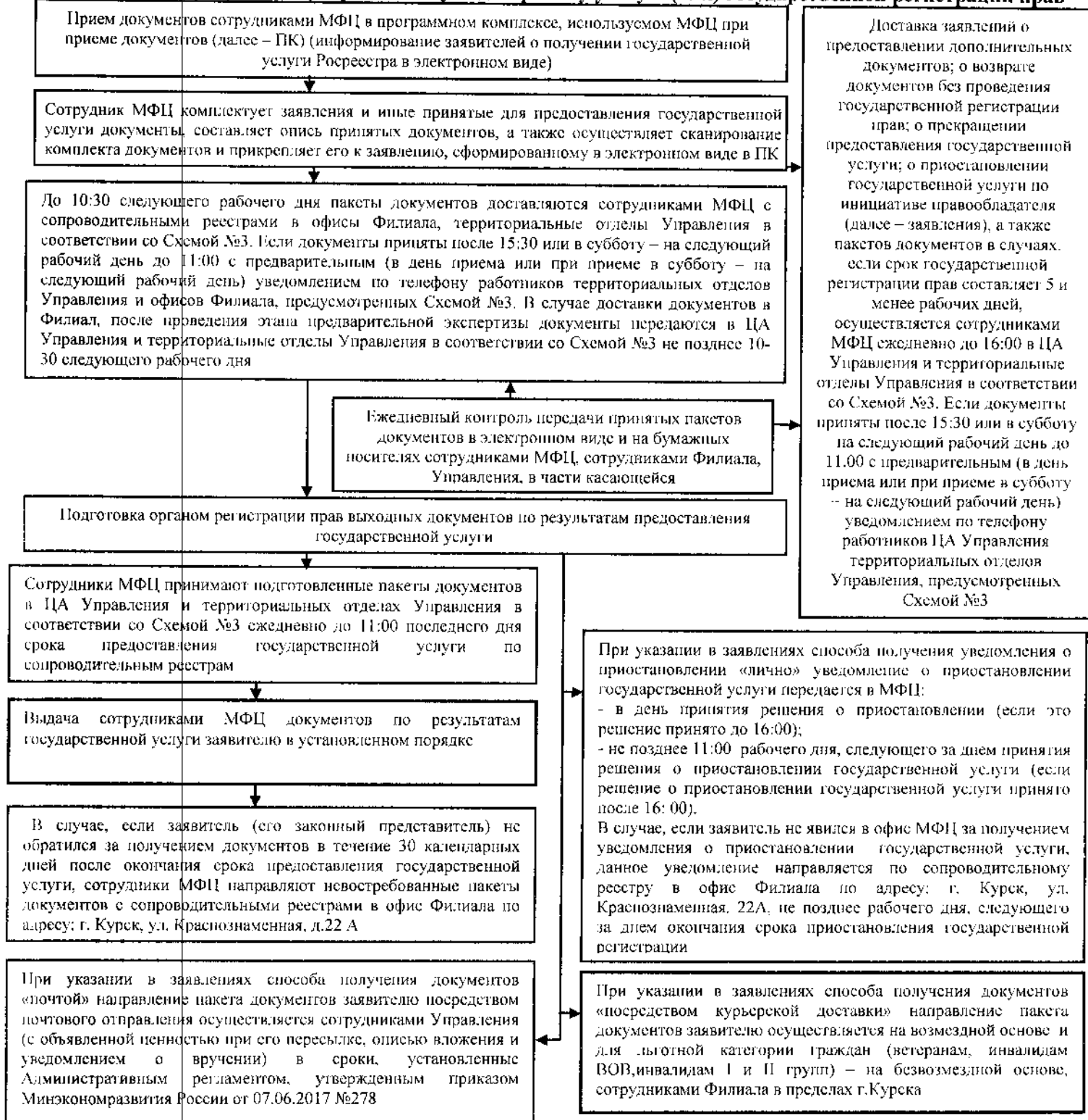
Т.В. Попова



А.А. Тарасов

### Схема № 1

## доставки документов между Управлением Росреестра по Курской области, филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Курской области и уполномоченным МФЦ при организации предоставления государственных услуг по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав



Схемы № 1 и №2 доставки документов от 14.12.2016 считать утратившими силу с даты введения в эксплуатацию ФГИС ЕГРН на территории Курской области

И.о. директора Филиала «ФГБУ «ФКП Росреестра» по Курской области

*А.А. Тарасов*  
«6» августа 2018 г.

И.о. руководителя Управления Росреестра по Курской области

*Т.В. Попова*  
«06» августа 2018 г.  
Директор ОБУ «МФЦ»

*С.В. Кожевников*  
«06» августа 2018 г.

**Схема №2**

**доставки документов между Управлением Росреестра по Курской области, Филиалом ФГБУ «ФКП Росреестра» по Курской области и уполномоченным МФЦ по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН**

Прием документов сотрудниками МФЦ в программном комплексе, используемом МФЦ при приеме документов (далее – ПК) (информирование заявителей о возможности получения государственной услуги Росреестра в электронном виде)

Сотрудник МФЦ формирует запросы в ПК, предложив (в устной форме) заявителю указать в запросе адрес электронной почты и номер мобильного телефона в целях возможного уточнения сведений в запросах:

- осуществляет сканирование копий документов и прикрепляет их к запросам в электронном виде в ПК;
- осуществляет передачу пакета документов в электронном виде в ФГИС ЕГРН в день приема запросов;
- формирует сопроводительный реестр принятых пакетов документов в бумажном виде

Запросы и приложенные к ним документы о предоставлении сведений ЕГРН, запросы о предоставлении сведений, в виде копий документов, хранение которых осуществляет Филиал, за исключением запросов о предоставлении копий документов, ведение и хранение которых осуществляет Управление, сотрудники МФЦ доставляют с сопроводительными реестрами до 10:30 следующего рабочего дня за днем приема в офис Филиала по месту приема документов или в ЦА Филиала

Запросы о предоставлении копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, а также копии документов, помещенных в реестровые дела (тома дел) объектов недвижимости, ведение и хранение которых осуществляет Управление, сотрудники МФЦ доставляют с сопроводительными реестрами до 10:30 следующего рабочего дня за днем приема в офис ЦА Управления или территориальные отделы Управления по месту приема документов

Ежедневный контроль доставки электронного пакета документов во ФГИС ЕГРН осуществляется сотрудниками Управления, МФЦ и Филиала, в части касающейся

Подготовка органом регистрации прав выходных документов по результатам предоставления государственной услуги

При указании в запросах о предоставлении сведений ЕГРН, в том числе в виде копий документов, хранение которых осуществляет Филиал, способа получения документов на бумажных носителях в МФЦ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 марта 2015 г. №250, сотрудники МФЦ осуществляют составление (заверение) документов на бумажных носителях, подтверждающих содержание электронных документов, поступивших в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг

При указании в запросах о предоставлении сведений в виде выписки ЕГРН, в том числе в виде копий документов, хранение которых осуществляет Филиал, способа получения документов «почтой» - направление результата государственной услуги (пакета документов) заявителю осуществляют сотрудники ЦА Филиала посредством почтового отправления

При указании в запросах о предоставлении копии договора или иного документа, выражающего содержание односторонней сделки, совершенной в простой письменной форме, а также копии документов, помещенных в реестровые дела (тома дел) объектов недвижимости, ведение и хранение которых осуществляется Управлением, способа получения документов «почтой», печать копий документов с электронных образов документов заверение их путем предоставления соответствующих надписей и направление пакета документов заявителю посредством почтового отправления осуществляется сотрудниками Управления не позднее рабочего дня, следующего за первым рабочим днем со дня истечения срока предоставления государственной услуги. При указании в запросах способа получения документов «лично» сотрудники МФЦ принимают подготовленные пакеты документов в ЦА Управления и территориальных отделах Управления по месту приема документов не позднее рабочего дня, следующего за первым рабочим днем со дня истечения срока предоставления государственной услуги

Выдача сотрудниками МФЦ документов по результатам государственной услуги заявителю и внесение соответствующей записи в журнал о выдаче документов

Хранение в МФЦ журнала, подтверждающего факт выдачи документов заявителям, в порядке ведения общего делопроизводства

**И.о. руководителя Управления  
Росреестра по Курской области**

Т.В. Попова

«06» августа 2018 г.

*Схему № 3 доставки документов от 14.12.2016 считать утратившей силу с даты введения в эксплуатацию ФГИС ЕГРН на территории Курской области*

**И.о. директора Филиала «ФГБУ «ФКП Росреестра» по Курской области**

А.А. Тарасов

«06» августа 2018 г.

**Директор ОБУ «МФЦ»**

С.В. Кожевников

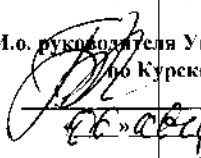
«06» августа 2018 г.

**Схема №3**  
**размещения офисов Управления Росреестра по Курской области, филиала ФГБУ**  
**«ФКП Росреестра» по Курской области и уполномоченного МФЦ в целях доставки и**  
**обработки документов на бумажных носителях**

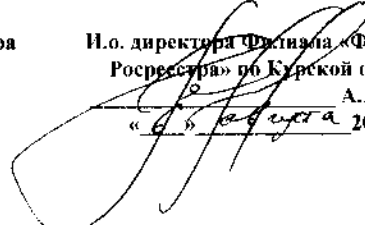
№ п/п	Адрес офиса МФЦ	Адрес офиса Филиала	Адрес офиса Управления
1	2	3	4
1	Курская область, г. Курск, ул. Верхняя Луговая, д. 24	Курская область, г. Курск, пр-д Сергеева, д. 10*	Курская область, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 4/6
2	Курская область, г. Курск, ул. Шепкина, д. 3	Курская область, г. Курск, пр-д Сергеева, д. 10*	Курская область, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 4/6
3	Курская область, г. Курск, ул. Дюринского, д. 90 Б	Курская область, г. Курск, пр-д Сергеева, д. 10*	Курская область, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 4/6
4	Курская область, г. Курск, ул. Республиканская, д. 50 М	Курская область, г. Курск, пр-д Сергеева, д. 10*	Курская область, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 4/6
5	Курская область, Беловский район, с/п. Белая, п/п. Советская, д. 43	Курская область, Беловский район, с/п. Белая, п/п. Советская, д. 43	Курская область, Суджанский район, г. Суджа, ул. 1 Мая, д. 19*
6	Курская область, Большесолдатский район, с. Большое Солдатское, ул. Олимпийская, д. 1 а	Курская область, Большесолдатский район, с. Большое Солдатское, ул. Олимпийская, д. 1 а	Курская область, Суджанский район, г. Суджа, ул. 1 Мая, д. 19*
7	Курская область, Глушковский район, п. Глушино, ул. Советская, д. 1	Курская область, Глушковский район, п. Глушино, ул. Советская, д. 1	Курская область, Глушковский район, п. Глушино, ул. Советская, д. 10*
8	Курская область, Горшеченский район, п. Горшечное, ул. Кирова, д. 26	Курская область, Горшеченский район, п. Горшечное, ул. Кирова, д. 26	Курская область, Горшеченский район, п. Горшечное, пер. Экваторный, д. 7*
9	Курская область, Дмитриевский район, г. Дмитриев, ул. Ленина, д. 84	Курская область, Дмитриевский район, г. Дмитриев, ул. Ленина, д. 84	Курская область, Дмитриевский район, г. Дмитриев, ул. Комсомольская, д. 4*
10	Курская область, г. Железнодорож., ул. Димитрова, д. 16	Курская область, г. Железнодорож., ул. 21 Парусова, д. 9*	Курская область, г. Железнодорож., ул. 21 Парусова, д. 9
11	Курская область, Золотухинский район, п. Золотухино, ул. Ленина, д. 4	Курская область, Золотухинский район, п. Золотухино, ул. Ленина, д. 4	Курская область, Золотухинский район, п. Золотухино, ул. Орджоникидзе, д. 1-а*
12	Курская область, Касторенский район, п. Касторное, ул. 50 лет Октября, д. 17-а	Курская область, Касторенский район, п. Касторное, ул. 50 лет Октября, д. 17-а	Курская область, Касторенский район, п. Касторное, ул. 50 лет Октября, д. 23*
13	Курская область, Коньшинский район, п. Коньшино, ул. Ленина, д. 21	Курская область, Коньшинский район, п. Коньшино, ул. Ленина, д. 21	Курская область, Коньшинский район, п. Коньшино, ул. Ленина, д. 13-а*
14	Курская область, Коренский район, п. Кореново, ул. 70 лет Октября, д. 16	Курская область, Коренский район, п. Кореново, ул. 70 лет Октября, д. 16	Курская область, Коренский район, п. Кореново, ул. Ленина, д. 27*
15	Курская область, г. Курчатова, пр-т Коммунистический, д. 35	Курская область, г. Курчатова, ул. Молодежная, д. 8*	Курская область, г. Курчатова, ул. Набережная, д. 15
16	Курская область, г. Льгов, ул. Кирова, д. 19/16	Курская область, г. Льгов, Красная площадь, д. 7а*	Курская область, г. Льгов, Красная площадь, д. 7а
17	Курская область, Мантуровский район, с. Мантурово, ул. Школьная, д. 1а	Курская область, Мантуровский район, с. Мантурово, ул. Школьная, д. 1а	Курская область, Мантуровский район, с. Мантурово, ул. Малковского, д. 19*
18	Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Советская, д. 18-а	Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Советская, д. 18-а	Курская область, Медвенский район, п. Медвенка, ул. Советская, д. 45*
19	Курская область, Обоянский район, г. Обояня, ул. Ленина, д. 19-б	Курская область, Обоянский район, г. Обояня, ул. 3-го Интернационала, д. 13*	Курская область, Обоянский район, г. Обояня, ул. Ленина, д. 33
20	Курская область, Октябрьский район, п. Правдино, ул. Октябрьская, д. 134	Курская область, Октябрьский район, п. Правдино, ул. Октябрьская, д. 134	Курская область, Октябрьский район, п. Правдино, ул. Коммунистическая, д. 7*
21	Курская область, Пониревский район, п. Пониря, ул. Ленина, д. 14	Курская область, Пониревский район, п. Пониря, ул. Ленина, д. 14	Курская область, Пониревский район, п. Пониря, ул. Веселая, д. 5*
22	Курская область, Пристенский район, п. Пристынь, ул. Ленина, д. 2-а	Курская область, Пристенский район, п. Пристынь, ул. Ленина, д. 2-а	Курская область, Пристенский район, п. Пристынь, ул. Советская, д. 43*
23	Курская область, Рыльский район, г. Рыльск, ул. Ленина, д. 63 а	Курская область, Рыльский район, г. Рыльск, ул. Дзержинского, 13*	Курская область, Рыльский район, г. Рыльск, ул. Дзержинского, 13
24	Курская область, Советский район, п. Киселецкий, ул. Пролетарская, 45	Курская область, Советский район, п. Киселецкий, ул. Пролетарская, 45	Курская область, Советский район, п. Киселецкий, ул. Ленина, д. 57*
25	Курская область, Солнцевский район, п. Солнцево, ул. Первомайская, д. 72	Курская область, Солнцевский район, п. Солнцево, ул. Ленина, д. 25*	Курская область, Солнцевский район, п. Солнцево, ул. Кирова, д. 6
26	Курская область, Суджанский район, г. Суджа, ул. 1 Мая, д. 16 б	Курская область, Суджанский район, г. Суджа, ул. 1 Мая, д. 16 б	Курская область, Суджанский район, г. Суджа, ул. 1 Мая, д. 19*
27	Курская область, Тимский район, п. Тим, ул. Кирова, д. 60	Курская область, Тимский район, п. Тим, ул. Кирова, д. 60	Курская область, Мантуровский район, с. Мантурово, ул. Малковского, д. 19*
28	Курская область, Фатежский район, г. Фатеж, ул. Тихая, д. 36	Курская область, г. Курск, пр-д Сергеева, д. 10*	Курская область, г. Курск, ул. 50 лет Октября, д. 4/6
29	Курская область, Хомутовский район, п. Хомутово, ул. Советская, д. 19 а	Курская область, Хомутовский район, п. Хомутово, ул. Советская, д. 19 а	Курская область, Хомутовский район, п. Хомутово, ул. Советская, д. 6*
30	Курская область, Черемисиновский район, п. Черемисиново, ул. Вокзальная, д. 11-а	Курская область, Черемисиновский район, п. Черемисиново, ул. Вокзальная, д. 16-а	Курская область, Черемисиновский район, п. Черемисиново, ул. Советская, д. 9*
31	Курская область, г. Щигры, ул. Красная, д. 42-а	Курская область, г. Щигры, ул. Красная, д. 42-а	Курская область, г. Щигры, ул. Комсомольская, д. 12*

\* офис для доставки документов на бумажных носителях

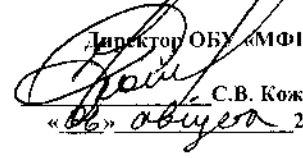
И.о. руководителя Управления Росреестра  
по Курской области

  
Т.В. Попова  
«06» августа 2018 г.

И.о. директора Филиала «ФГБУ «ФКП  
Росреестра» по Курской области

  
А.А. Тарасов  
«06» августа 2018 г.

Директор ОБУ «МФЦ»

  
С.В. Кожевников  
«06» августа 2018 г.