

Приложение
к приказу Управления Федеральной
службы государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Республике Коми
от « 20 » сентября 2017 г. № 157-од

Политика
**Управления Федеральной службы государственной регистрации,
кадастра и картографии по Республике Коми в отношении обработки и
защиты персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет Политику Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Коми в отношении обработки персональных данных и реализации требований к защите персональных данных (далее - Управление) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

1.2. Действия Политики распространяются на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в Управлении с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.3. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

2. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

- **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных

данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Принципы обработки персональных данных Управления

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых условиях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.06.2009 № 457 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии» (вместе с «Положением о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»);

- Указом Президента РФ от 25.12.2008 № 1847 «О Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии»;
- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Указом Президента РФ от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Управлении осуществляется в целях:

- оказания государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества;
- землеустройства, государственного мониторинга земель, наименований географических объектов, федерального государственного надзора в области геодезии и картографии;
- государственного земельного надзора;
- государственной кадастровой оценки объектов недвижимости;
- реализации полномочий, предоставляемых КоАП РФ в отношении деятельности арбитражных управляющих;

- подготовки проектов документов, связанных с ведением кадрового учета;
- проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы;
- оформления документации, необходимой для представления к награждению работников Управления Росреестра по Республике Коми;
- контроля прохождения аттестации работниками Управления Росреестра по Республике Коми;
- формирования кадрового резерва Управления Росреестра по Республике Коми;
- формирования необходимой отчетности по ведению воинского учета работников Управления Росреестра по Республике Коми;
- формирования списков и отчетности различного назначения, предназначенных для внутреннего использования;
- ведения бухгалтерского учета, формирования и передачи бюджетной отчетности, отчетности по страховым взносам, налоговой и статистической отчетности;
- обеспечения контрольно-пропускного режима.

6. Состав и субъекты персональных данных

6.1. В Управлении обрабатываются следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество (в случае изменения), а также дата и причина изменения;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

- образование (когда и какие образовательные учреждения закончил(а), номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

- послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другие);

- классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

- государственные и ведомственные награды, почетные звания и знаки отличия (вид награды, кем награжден(а) и когда);

- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);

- места рождения, места работы, должность и места жительства отца, матери, братьев, сестер и детей, а также мужа (жены);

- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы, должность и места жительства бывших мужей (жен);

- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

- отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей);

- адрес регистрации, временной регистрации и фактического проживания;

- дата регистрации по месту жительства;

- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- сведения о сайтах и (или) страниц сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданин, служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;
 - номер телефона;
 - отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - сведения о фактах судимости, в том числе погашенной (снятой);
 - допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется);
 - наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
 - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
 - сведения о последнем месте государственной или муниципальной службы;

- фото;
- лицевой счет.

6.2. Для целей оказания государственных услуг и осуществления государственных функций (полномочий, обязанностей) в Управлении обрабатываются следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- число, месяц, год рождения;
- адрес проживания и прописки;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- СНИЛС;
- информация о заключенных договорах на регистрируемые объекты недвижимости, ограничениях прав;
- иные сведения необходимые для предоставления государственных услуг или функций.

6.3. Субъекты персональных данных:

- государственные гражданские служащие;
- обслуживающий персонал;
- кандидаты на вакантные должности и лица, включенные в кадровый резерв;
- близкие родственники сотрудников;
- бывшие работники;
- лица, обратившиеся за предоставлением государственных услуг;
- представители физических и юридических лиц, обратившиеся за предоставлением государственных услуг;
- лица, в отношении которых ведется административное производство;
- оценщики, являющиеся членами одной из саморегулируемых организаций оценщиков;
- обратившиеся в Управление в письменной форме или в форме электронного документа с предложением, заявлением или жалобой;

- соискатели лицензии на осуществлении геодезических и картографических работ; лицензиаты на осуществлении геодезических и картографических работ;

- лица в отношении, которых осуществляется государственный геодезический надзор;

- арбитражные управляющие.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных осуществляется в Управлении с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

7.2. Оператор обработки персональных данных не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные сотрудников, третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

7.3. По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

- в органы государственной безопасности;

- в органы прокуратуры;

- в органы полиции;

- в следственные органы;

- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

7.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом от 27.07.2006

№ 152-ФЗ «О персональных данных», договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Конфиденциальность персональных данных

8.1. Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией целей, указанных в пункте 5, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

8.2. Государственные гражданские служащие и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, а также о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

9. Права и обязанности Оператора

9.1. В целях обеспечения прав и свобод субъектов персональных данных при обработке персональных данных субъекта ответственное лицо Управления должно соблюдать следующие требования:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта руководствоваться Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными действующими нормативными правовыми актами РФ в сфере защиты персональных данных;

- не получать и не обрабатывать персональные данные субъекта, касающиеся расовой, национальной принадлежности, его политических взглядов, религиозных, философских убеждений и интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в

соответствии со ст. 24 Конституции РФ возможно получение и обработка данных о частной жизни субъекта только с его письменного согласия;

9.2. Защита персональных данных субъекта от неправомерного использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств Оператора в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. При обработке персональных данных Оператор в лице руководителя Управления вправе определить способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных на базе современных информационных технологий.

10. Права субъектов персональных данных

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовое основание и цели обработки персональных данных;
- применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и местонахождение Оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников/работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора обработки персональных данных уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться с соответствующим запросом к Оператору.

10.4. Если субъект персональных данных считает, что Оператор обработки персональных данных осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора обработки персональных данных в вышестоящий орган, в органы прокуратуры или в судебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.6. Меры, направленные на обеспечение выполнения Управлением обязанностей, предусмотренных ст. 18.1, 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.7. Иные права определены главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

11. Меры по обеспечению защиты персональных данных

11.1. Оператор обработки персональных данных предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

11.2. Организационные меры:

- назначение должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- назначение должностного лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе;
- утверждение правил обработки персональных данных в Управлении;
- ответственными за обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных в подразделениях Управления назначаются руководители этих подразделений;
- обеспечение сотрудниками Оператора обработки персональных данных соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- определение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- разграничение прав доступа сотрудников к обрабатываемым персональным данным;

- проведение периодических проверок условий обработки персональных данных;
- наличие должностных регламентов, содержащих требования сохранения конфиденциальности персональных данных, для лиц, имеющих доступ к персональным данным;
- подписание сотрудниками обязательств о неразглашении конфиденциальной информации;
- наличие отдельного помещения и сейфов/металлических шкафов для организации хранения личных дел и трудовых книжек служащих и работников Управления;
- соблюдение положений ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» и постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

11.3. Технические меры:

- применение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;
- предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
- резервирование и восстановление персональных данных работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации, в информационных системах персональных

данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним и иные необходимые меры безопасности;

- ограничение и аутентификация доступа к информационным системам Управления, на серверах и персональных компьютерах установлено лицензионное антивирусное программное обеспечение;

- использование программ сетевых экранов;

- использование персонального логина и пароля на компьютерах, содержащих персональные данные.

12. Изменения настоящей Политики

12.1. Настоящая Политика может быть дополнена либо изменена.

12.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения и ознакомления всех сотрудников Управления.
